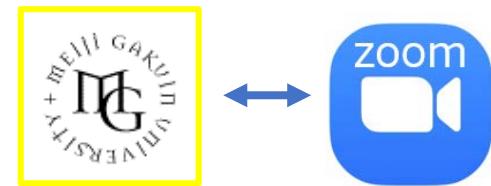




■ アクティベート

アカウントの取得には、招待（アクティベーション）メールからのアクティベートが必要です



- 申請により情報センターで**MGメールアドレス**を登録すると、zoomから直接「アクティベーションメール」が届きます。
- ユーザーは下記の手順に従って、アクティベーションを行ってください。
- MG メールアドレスが既にZoomに登録されているか否かにより、招待メールの内容が異なります。

■ MG メールについての詳細は、[こちら](#)

● 既にMGメールアドレスを無料版または有料版の個人Zoomアカウントとして利用している場合

切り替え

- ① アクティベーションメール内の「リクエストの承認」をクリック
- ② 注意事項を確認してから「確認して切り替える」をクリック
- ③ 【アカウントを切り替えています】の画面になります。
- ④ アカウントの切り替えが終わると、 MG メールアドレス宛に完了のメールが届きます。





●新規：初めてMGメールでZoomの登録をする場合

新規

1. 招待メール内の「Zoom アカウントのアクティベート」をクリック
2. Zoomアカウントのアクティベート画面で「**パスワードでサインアップ**」を選択





3. 名、姓を入力して、パスワードを作成して「続ける」をクリック

※パスワードは、8字以上かつ 英文字1つ以上、数字1つ以上、数字と大文字と小文字を含めてください。
※パスワードは、zoomのみのパスワードです。

4. 「zoomミーティングを今すぐ開始」をクリック → アプリのインストールに進みます

The screenshot shows the Zoom sign-up process. On the left, there's a thumbnail of a person on a tablet screen. The main area has a heading 'Zoomへようこそ' and a message: 'こんにちは、nan***@***.com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。'. Below this are four input fields: '名', '姓', 'パスワード', and 'パスワードを確認する'. At the bottom is a large orange '続ける' button, which is highlighted with a red box. A small note at the bottom says: 'サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります'.

3

