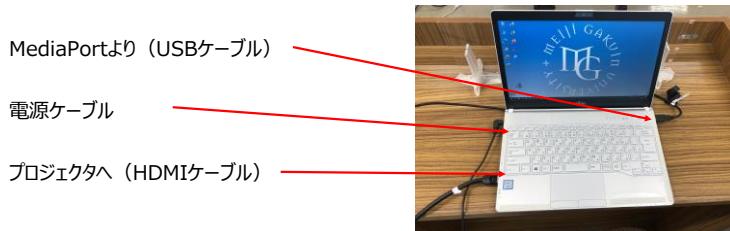


対面授業（同時配信併用）操作説明（Zoom版）

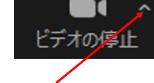
結線図



詳細マニュアルの掲載先

<https://mquolq.info/c00/c30/>

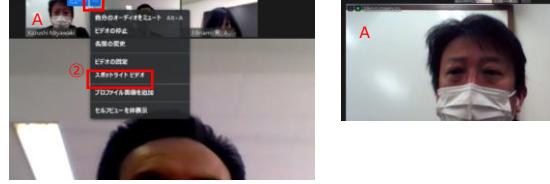
操作手順

手順	操作
1	PCをログインする。 
2	アイコンをダブルクリックしてZoomを起動してログインします。 
3	あらかじめ準備いただいたミーティングスケジュールより開始します。
4	音声と映像の設定を確認します。   
5	「映像と音に問題がないか」をオンライン先の学生へご確認いただく。 (リアクションで「反応」。通常、学生の音声はミュートを促します。)
6	主な操作例  ①参加者：先生が、学生の状況を確認。全学生のマイクをミュートにすることができます。 ②チャット：先生・学生双方向でショートメールができます。 ③画面の共有：学生と共有したい情報（パワポ、ワード等）を選択できます。

手順 操作

④ スポットライト 特定のカメラ映像を参加者全員で固定表示させることができます。

Aさんをスポットライトする。 → ③Aさんが固定され大きく表示



7 必要に応じて、収録ができます。

レコーディングボタンを押します。



※PCまたはクラウドに保存するかを選択いただきます（クラウドを推奨します）。

レコーディングの停止ボタンを押す。



会議を終了する。



収録先をPCに選択した場合、終了後しばらくすると収録したデータの保存先が表示されます。再生いただき、音と映像に問題のない事をご確認ください。

例



8 録画データーは、必ずUSBメモリーに保存またはクラウドにアップするようお願いします。

※常設PCまたは、貸出PCの場合は、電源OFFするとデータが消去します。
※録画データーの保存には、時間がかかる（10～15分）場合がございますので、授業を早めに終了されるなどのご対応をお願いします。