

結線図

MediaPortより（USBケーブル）

電源ケーブル





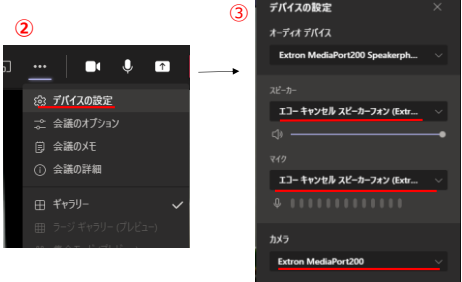
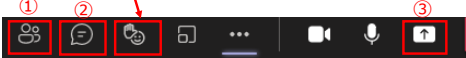
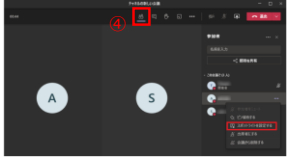

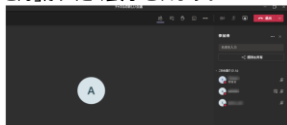
プロジェクタへ（HDMIケーブル）

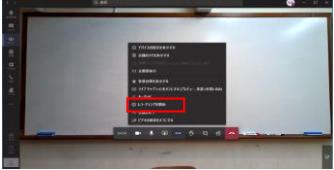
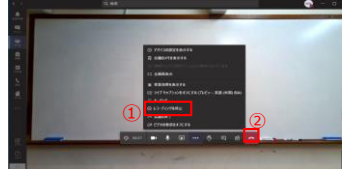


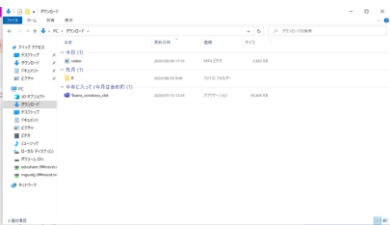


詳細マニュアルの掲載先

<https://mqulq.info/c00/c20/>

操作手順

手順	操 作
1	PCをログインします。 
2	アイコンをダブルクリックして Teamsを起動してログインします。 
3	会議をクリックして、授業を開始します。 
4	①その他の操作をクリックし、②③音声と映像の設定を確認します。  
5	「映像と音に問題がないか」オンライン先の学生へ確認いただく（通常、学生の音声はミュートにしておく）。リアクションも活用
6	主な操作例  ①参加者：先生が、学生の状況を確認。 全学生のマイクをミュートにすることができます。 ②チャット：先生・学生双方向でショートメールができます。 ③画面の共有：学生と共有したい情報（パワポ、ワード等）を選択することができます。 ④スポットライト：特定のカメ映像を参加者全員で固定表示させることができます。 「参加者」からAさんをスポットライト設定します。  「スポットライト設定」をクリックします。  「Aさん」以外のすべての参加者の画面に「Aさん」が大きく表示されます。 

手順	操 作
7	必要に応じてレコーディングを開始します。 
8	①レコーディング停止ボタンを押し、②退出します。 
9	退出ボタンを押すと、収録データがアップロードされます。収録映像と音声を確認してください。 
10	録画データを保存する場合は、以下クリックして、保存したい場所を選択し保存してください。  ※録画データの保存には、時間がかかる（10～15分）場合がございますので、授業を早めに終了されるなどのご対応をお願いします。 (例) 
11	サインアウトして収録を終了します。 