



1. ナビゲーションバーの【マイコンテンツ】をクリック
2. 展開されたメニューから【ビデオ】をクリック
3. アクセス権を変更したい動画の【編集ボタン】をクリック



月曜1限、情報A
2 0 0 9/7/2020
メンバー 登録メンバー

オレンジ色は、
限定公開
(Private)

サンプル動画
3 0 0 8/21/2020

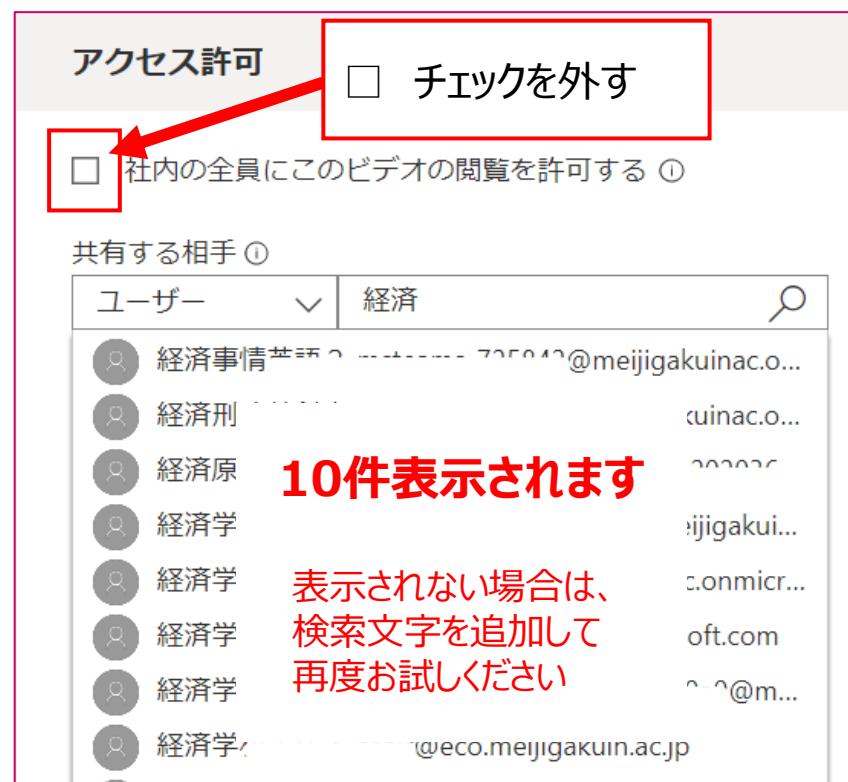
緑色は、
学内全体公開
(Organization)

【編集ボタン】
ファイル名
アクセス制限
コメントOFF設定 など



■閲覧者を限定して公開するときは、「共有する相手」を指定します

- ・「共有する相手」は、学内のユーザー、チャンネル、またはグループを任意に組み合わせて指定します
- ・指定できる「グループ」やTeamsの「チーム」は、「Microsoft 365」で共通です
- ・授業の履修者チームやグループ等を、事前に作成しておくことをおすすめします



A) MGメールアドレスを直接入力する

B) すでに登録済みの「グループ」または「チーム」を選択する

- ① グループ名（またはキーワード）を入力し、[検索]
- ② 表示された中から選択

※グループ作成についての詳細は、[こちら](#)から、

【Microsoft 365】「グループ作成マニュアル」を参照してください

- [グループの作成](#)
- [メンバーの一括登録](#)
- [メンバーの個別登録](#)